

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ»
(КГКУ ЦЗН КАМЧАТСКОГО КРАЯ)**

ПРИКАЗ

«22» апреля 2025 № 42 - П
г. Петропавловск-Камчатский

О создании комиссии и утверждении порядка её работы по рассмотрению и согласованию бизнес-плана в краевом государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Камчатского края»

В соответствии с частью 6 постановления Правительства Камчатского края от 14.03.2025 № 113-П «Об установлении размера и утверждении Порядка предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению и согласованию бизнес-плана в краевом государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Камчатского края» (далее – КГКУ ЦЗН Камчатского края) в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок работы комиссии по рассмотрению и согласованию бизнес-плана в КГКУ ЦЗН Камчатского края согласно приложению № 2.
3. Ведущему специалисту по делопроизводству ознакомить работников с настоящим приказом согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела активной политики занятости КГКУ ЦЗН Камчатского края Крюшкину Надежду Александровну.

Директор

О.Н. Макарова

Приложение № 1 к приказу
КГКУ ЦЗН Камчатского края
от 22.04.2025 № 42-П

Состав
комиссии по рассмотрению и согласованию бизнес-плана в
КГКУ ЦЗН Камчатского края

Крюшкіна Надежда Александровна	начальник отдела активной политики занятости КГКУ ЦЗН Камчатского края, председатель комиссии;
Соловьёва Светлана Михайловна	начальник отдела контрольно-методологического сопровождения и дизайна клиентского опыта КГКУ ЦЗН Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
Мельникова Екатерина Витальевна	главный специалист отдела активной политики занятости КГКУ ЦЗН Камчатского края, секретарь комиссии;
Дерендяева Елизавета Игоревна	главный юрисконсульт правового сектора КГКУ ЦЗН Камчатского края, член комиссии;
Терентьева Анна Петровна	главный юрисконсульт правового сектора КГКУ ЦЗН Камчатского края, член комиссии;
Малеваная Надежда Вячеславовна	ведущий специалист по бухгалтерскому учету отдела по финансово-экономическим вопросам и бухгалтерскому учету КГКУ ЦЗН Камчатского края, член комиссии;
Карпенко Юлия Васильевна	начальник отдела муниципальных программ, предпринимательской деятельности и бюджетных инвестиций Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию), член комиссии;
Пырина Наталья Алексеевна	заместителя начальника отдела муниципальных программ, предпринимательской деятельности и бюджетных инвестиций Управления, (по согласованию), член комиссии;
Краснобаев Игорь Владимирович	заместитель начальника отдела финансовой поддержки АНО «КЦПП», (по согласованию), член комиссии;

Менглебей Александра
Сергеевна

главный специалист, отдела финансовой
поддержки АНО «КЦПП» (по согласованию),
член комиссии;

Райлян
Дмитрий Андреевич

заместитель директора АНО «Цифровые
решения», (по согласованию), член комиссии.

Порядок
работы комиссии по рассмотрению и согласованию бизнес-плана в
КГКУ ЦЗН Камчатского края (далее - Порядок)

1. Комиссия по рассмотрению и согласованию бизнес-плана является коллегиальным органом, обеспечивающим согласованные действия по решению задач, направленных на отбор бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными (далее - участники) по направлению отделений КГКУ ЦЗН Камчатского края (далее - отделения КГКУ ЦЗН Камчатского края).

2. Задачами Комиссии являются обеспечение объективности при рассмотрении бизнес-планов участников и соблюдение гласности, прозрачности, обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и равных условий для участников, предоставивших бизнес-план в КГКУ ЦЗН Камчатского края.

3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии из числа представителей отделений КГКУ ЦЗН Камчатского края, органов местного самоуправления, специалистов, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) назначает место, дату и время проведения заседания Комиссии;
- 2) принимает решение о признании заседания Комиссии правомочным или решение о переносе заседания Комиссии по причине отсутствия необходимого числа членов Комиссии;
- 3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) выносит на обсуждение и голосование предложения членов Комиссии, проекты решений Комиссии, иные вопросы, возникающие на заседании Комиссии, подводит итоги голосования.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- 1) регистрирует бизнес-план в день его поступления от участника;
- 2) информирует председателя Комиссии или его заместителя о поступлении на бумажном носителе и в электронном виде бизнес-плана;
- 3) формирует график заседаний Комиссии, уведомляет членов Комиссии и участников, подготовку материалов для всех присутствующих;
- 4) организует проведение заседаний Комиссии;
- 5) обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами и документами;

6) обеспечивает своевременное подписание протокола заседания Комиссии присутствующими на заседании Комиссии;

7) осуществляет функции организационно-технического характера по поручению председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции по решению председателя Комиссии выполняет один из членов Комиссии.

6. Для участия в заседаниях Комиссии приглашаются представители отделений Центра занятости с правом участия в голосовании при принятии Комиссией решений. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

7. Организационной формой работы Комиссии является проведение заседаний.

8. Заседание Комиссии оформляется протоколом. В протоколе указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) повестка заседания;
- 4) замечания членов Комиссии (при их наличии);
- 5) принятое решение по рассматриваемому бизнес-плану.

9. Заседание Комиссии проводится при поступлении одного и более бизнес-планов.

10. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии считается правомочным в случае, если за него проголосовало более 50 процентов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

11. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Член Комиссии в случае его отсутствия на очном заседании Комиссии по уважительным причинам вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

12. Приглашенные лица, участвующие в заседании Комиссии и не являющиеся ее членами, права голоса при принятии решения не имеют.

13. Оценка бизнес-плана проводится по следующим показателям:

1) значимость вида экономической деятельности для муниципального образования (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг);

2) степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности);

3) наличие образования (квалификации), дополнительного профессионального образования по основам предпринимательской деятельности по направлению службы занятости населения и опыта работы в выбранной или смежной сфере деятельности;

4) оценка защиты бизнес-плана.

14. Комиссия проводит оценку бизнес-плана по показателям, определенным в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Комиссия оценивает бизнес-план по показателям оценок путем заполнения оценочной ведомости (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Для оценки бизнес-плана по каждому показателю применяется 3-х балльная шкала, где:

1) значимость вида экономической деятельности для муниципального образования (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг) определяется:

0 - отсутствие информации для оценки;

1 - отсутствие потребности в данном виде товаров, работ, услуг;

2 - наличие незначительной потребности ввиду присутствия конкурентов;

3 - данная «рыночная ниша» свободна.

2) степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности) определяется:

0 - отсутствие возможности определить степень готовности;

1 - низкая степень готовности к внедрению (отсутствие места размещения, материально-технических ресурсов, недостатки по организации деятельности);

2 - средняя степень готовности к внедрению (наличие места размещения и материально-технических ресурсов при недостаточной проработке вопроса организации деятельности);

3 - высокая степень готовности к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработан вопрос организации деятельности).

3) наличие образования (квалификации), дополнительного профессионального образования по основам предпринимательской деятельности по направлению службы занятости населения и опыта работы в выбранной или смежной сфере деятельности определяется:

0 - отсутствие наличия образования (квалификации), дополнительного профессионального образования по основам предпринимательской деятельности по направлению службы занятости населения и опыта работы в выбранной или смежной сфере деятельности;

1 - наличие образования (квалификации) либо дополнительного профессионального образования по основам предпринимательской деятельности по направлению службы занятости населения или опыта работы в смежной сфере деятельности;

2 - наличие образования (квалификации) или дополнительного профессионального образования по основам предпринимательской деятельности по направлению службы занятости населения или опыта работы в выбранной сфере деятельности;

3 - наличие образования (квалификации) или получение дополнительного профессионального образования по основам предпринимательской деятельности по

направлению службы занятости населения, так и опыта работы в выбранной сфере деятельности.

4) оценка защиты бизнес-плана определяется:

0 - презентация (защита бизнес-плана) не осуществлена, ответы на вопросы не даны;

1 - презентация (защита бизнес-плана) осуществлена, ответы на вопросы не даны;

2 - презентация (защита бизнес-плана) не осуществлена, ответы на вопросы даны;

3 - презентация (защита бизнес-плана) осуществлена, ответы на вопросы даны.

16. На основании оценочной ведомости членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется итоговая ведомость оценки (приложение № 2 к настоящему Порядку), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому бизнес-плану.

Секретарем Комиссии заполняется итоговая ведомость оценки по каждому бизнес-плану и выводится его итоговый балл.

Средний балл по каждому показателю оценки выводится по следующей формуле:

$$\text{средний балл по} \quad \text{сумма баллов всех членов Комиссии} \\ \text{показателю оценки} = \frac{\text{-----}}{\text{число проголосовавших по данному} \\ \text{показателю оценки членов}}$$

Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{итоговый балл} = \frac{\text{сумма средних баллов по показателю оценки} \\ \text{-----}}{\text{число показателей оценки}}$$

При определении итогового балла производится округление по математическим правилам с точностью до первого знака после запятой.

17. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-планам фиксируются в сводной ведомости (приложение № 3 к настоящему Порядку), которая подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

18. Комиссия по результатам оценки бизнес-плана принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче положительного заключения и согласования бизнес-плана, итоговый результат которого составляет от 2 баллов до 3 баллов;

2) о выдаче заключения о необходимости доработки бизнес-плана, итоговый результат которого составляет от 1 балла до 1,9 баллов включительно;

3) о выдаче отрицательного заключения и об отказе в согласовании бизнес-плана, итоговый результат которого составляет от 0 баллов до 0,9 баллов включительно.

19. При принятии решения Комиссией о несогласовании бизнес-плана предоставление меры поддержки прекращается, о чем КГКУ ЦЗН Камчатского края

направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления меры поддержки.

Оценочная ведомость по бизнес-плану

(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по рассмотрению и согласованию бизнес-плана от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Значимость вида экономической деятельности для муниципального образования (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг)	
2.	Степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)	
3.	Наличие образования (квалификации), дополнительного профессионального образования по основам предпринимательской деятельности по направлению службы занятости населения и опыта работы в выбранной или смежной сфере деятельности	
4.	Оценка защиты бизнес-плана	

Член Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Итоговая ведомость оценки

Рассмотрев бизнес-план _____
(указать наименование)

Заседание Комиссии по рассмотрению и согласованию бизнес-плана от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию
1.	Значимость вида экономической деятельности для области (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг)					
2.	Степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)					
3.	Наличие образования (квалификации), дополнительного профессионального образования по основам предпринимательской деятельности по направлению службы занятости населения и опыта работы в выбранной или смежной сфере деятельности					
4.	Оценка защиты бизнес-плана					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов Комиссии						

Заседание Комиссии по рассмотрению и согласованию бизнес-плана от _____

№ п/п	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)