

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ»
(КГКУ ЦЗН КАМЧАТСКОГО КРАЯ)**

ПРИКАЗ

« 05 » мая 2025 № 49 - П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении структуры и содержания
бизнес-плана

В соответствии с частью 5 постановления Правительства Камчатского края от 14.03.2025 № 113-П «Об установлении размера и утверждении Порядка предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить структуру и содержание бизнес-плана в краевом государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Камчатского края» (далее — КГКУ ЦЗН Камчатского края) согласно приложениям № 1 и № 2.
2. Ведущему специалисту по делопроизводству ознакомить работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела активной политики занятости КГКУ ЦЗН Камчатского края Крюшкину Надежду Александровну.

Директор



О.Н. Макарова

Структура и содержание бизнес-плана

1. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана, представляемого безработным гражданином в КГКУ ЦЗН Камчатского края:

1.1. Изложение информации в бизнес-плане должно быть понятным, логичным и структурированным.

1.2. Все разделы, перечисленные в пункте 2 должны быть включены в бизнес-план в обязательном порядке и подлежат заполнению, если в бизнес-проекте есть подпункты, которые не имеют отношения к проекту, тогда их заполнение может варьироваться в зависимости от производимых товаров или оказываемых услуг.

1.3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы не подлежат удалению.

1.4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях и таблицах, количество символов не ограничено.

1.5. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объёма информации.

1.6. При заполнении таблиц бизнес-плана используется шрифт 12 Times New Roman.

1.7. Расчеты показателей в бизнес-плане должны осуществляться на основе цен, сложившихся на дату составления бизнес-плана.

2. Рекомендуемая структура и содержание которой, должна включать в себя следующие основные разделы бизнес-плана:

- 1) резюме (краткий обзор проекта);
- 2) описание организуемого бизнеса (бизнес-идея проекта);
- 3) анализ рынка и оценка конкуренции;
- 4) стратегия маркетинга;
- 5) производственный план;
- 6) организационный план;

- 7) оценка рисков и страхование;
- 8) финансовый план (бюджет);
- 9) приложения.

Приложение № 2 к приказу
КГКУ ЦЗН Камчатского края
от 05.05.15 № 49-11

Краевое государственное казенное учреждение
«Центр занятости населения Камчатского края»

БИЗНЕС-ПЛАН
(название проекта)

Вид деятельности: (ОКВЭД)

Юридическая форма:

Начальная стоимость проекта:

1. Единовременная финансовая помощь от КГКУ ЦЗН Камчатского края

2. Собственные денежные средства

Разработал:

(Ф.И.О.)

Адрес прописки (адрес регистрации)

Контактный номер телефона

Адрес электронной почты

КГКУ ЦЗН Камчатского края (отделение в _____)

202__год

1. Резюме проекта

Ваша бизнес-идея, суть прилагаемого проекта	
Производством и реализацией какого товара/предоставлением каких услуг будет заниматься ваше предприятие	
Организационно-правовая форма бизнеса (индивидуального предпринимателя/юридического лица/главы крестьянского (фермерского) хозяйства/ плательщика налога на профессиональный доход)	
Планируемый к применению налоговый режим	
Адрес места реализации проекта	
Статус помещения (в собственности, планируется аренда, передано в безвозмездное пользование)	
Наличие образования (квалификации), дополнительного профессионального образования по основам предпринимательской деятельности по направлению службы занятости населения/опыт работы в выбранной или смежной сфере деятельности	
Срок окупаемости проекта	

2. Описание товара/услуги

2.1. Опишите товар/услугу, которую планируете предложить потенциальным клиентам.

№ п/п	Наименование товара/услуги	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики
1.	Товар/услуга 1		
2.	Товар/услуга 2		
-			

2.2. Опишите условия поставки товара/услуги, необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

--

2.3. Сделайте акцент на преимуществах, очень важно, чтобы Вы подчеркнули уникальность, которые несет ваш товар/услуга потенциальным покупателям.

--

2.4. Если планируете предлагать сопутствующие товары/услуги укажите.

--

2.5. Какие недостатки может иметь Ваш товар/услуга и как вы планируете их преодолевать?

--

2.6. Как Ваш товар/услуга соотносится с подобными товарами конкурентов?

--

2.7. Дополнительная информация.

--

3. Анализ рынка и оценка конкуренции

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов – физических/юридических лиц.

Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Описание целевой аудитории:

Физические /Юридические лица		
№ п/п	Характеристика	Значение
1.	Пол	Не имеет значения
2.	Возраст	Старше 33 лет
3.	Образование	Не имеет значения
4.	Среднемесячный доход	Не имеет значения
5.	Поведенческие характеристики	Не имеет значения
6.	Географическое местоположение	Не имеет значения
7.	Семейное положение	Не имеет значения
8.	Место жительства	Не имеет значения
9.	Наличие автомобиля	Не имеет значения
-		

3.2. Какое количество таких клиентов (физических лиц) проживают/работают в той части города (населенного пункта), где вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как вы производили оценку?

--

3.3. Опишите своих основных конкурентов:

N п/п	Конкуренты Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Слабые стороны Недостатки	Сильные стороны Преимущества
1.				
2.				
3.				
4.				
-				

3.4. Дополнительная информация:

--

4. Стратегия маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов? Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

--

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться?

--

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

--

4.4. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

--

4.5. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

№ п/п	Виды рекламы	Описание	Периодичность	Стоимость, руб.
1.				
2.				
3.				
-				
Итого:				

4.6. Дополнительная информация:

--

5. Производственный план

5.1. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и другое):

--

5.2. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, опишите перечень необходимых материалов и работ:

--

5.3. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства

и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то укажите:

5.4. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, опишите перечень необходимых материалов и работ:

5.5. Опишите, что из необходимого оборудования, мебели, программного обеспечения, инструментов, инвентаря и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, мебель, инструменты, инвентарь и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, мебель, программное обеспечение, инструменты, инвентарь, которые планируете приобрести для реализации проекта за счет средств субсидии, как планируете их использовать?

5.6. Укажите оборудование, мебель, программное обеспечение, инструменты, инвентарь, спецтехнику, требуемые для реализации проекта и способ получения (собственные средства, единовременная финансовая помощь).

№ п/п	Наименование оборудования, технических средств, другое	Цена за ед., руб.	Способ получения	Срок поставки или покупки (месяц, год)	Кол-во	Стоимость оборудования
1.						
2.						
-						

5.7. Укажите, какие материалы, сырье или комплектующие понадобятся.

№ п/п	Наименование вида материальных ресурсов	Цена за единицу в рублях	Кол-во за единицу	Итогов ая сумма	Кол-во единиц в месяц	Итоговая сумма в рублях
Материалы:						
1.						
2.						
-						
Комплекующие:						
1.						
2.						
-						
Сырьё:						
1.						
2.						
-						
Итого:						

5.8. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

--

5.9. Рассчитайте объем в стоимостном выражении производимых товаров/услуг по месяцам для первого года учитывая фактор сезонности (если таковой имеется в Вашем сегменте рынка).

[illegible]

2.	Товар/услуга Б: цена за единицу * объем производства/оказания/ продажи товаров/услуг в месяц	шт.												
3.	-													
Сумма (руб.)		руб.												

5.10. Дополнительная информация:

6. Организационный план

6.1. Укажите какие разрешительные документы необходимы для начала ведения предпринимательской деятельности (лицензия, разрешение на торговлю, сертификат соответствия, гигиеническое заключение, договор на вывоз ТБО, согласования инспекций).

6.2. Как Вы планируете оформлять сделки с потребителями, а также трудовые отношения (если планируется привлечение наемных работников).

6.3 Заполните данные по персоналу.

Должность	Кол-во	Оклад	Районный и северный коэффициент, начисления	Налог на доход физ. лиц	Итого на руки	Страховые взносы	Итого затрат
1	2	3	4	5	6	7	8
			Строка 3 * 2,6	Строка 4 * 13%	Строка 4 - Строка 5	Строка 4 * 30,2%	Строка 4 + Строка 7
Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) с 01.01.2025: 22 440,00 руб. + северные надбавки 11 220,00 руб. + районный коэффициент 11 220,00 руб. = 58 344,00 руб. Пример расчёта затрат по ФОТ при минимальной зарплате работника.							
Администратор	1	22 440,00	58 344,00	7 584,72	50 759,28	17 619,88	75 963,88

7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№ п/п	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1.		
2.		
3.		
-		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу № 1 «Затраты на реализацию проекта». Если необходимо добавьте строки.

Таблица 1

№ п/п	Статьи затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты связанные с регистрацией предприятия, всего:	
1.1.	Государственная пошлина за регистрацию предпринимательской деятельности	
1.2.	Изготовление печатей и штампов	
1.3.	Открытие банковского счета (включая оплату за первый месяц обслуживания)	
1.4.	Приобретение и регистрация кассового аппарата	
1.5.	Другое	
2.	Организационно-техническая подготовка деятельности, всего:	
2.1.	Оплата сертификации товаров/услуг	
2.2.	Оплата за аренду помещения	
2.3.	Реконструкция и ремонт помещения	
2.4.	Приобретение оборудования	
2.5.	Транспортные расходы	
2.6.	Приобретение сырья/материалов	
2.7.	Заработная плата персонала и начисления на з/п до получения доходов	
2.8.	Расходы на рекламу	
2.9.	Сотовая связи/интернет	
2.10.	Другое	
Итого ¹		

8.2. Заполните таблицу № 2 «Расходование единовременной финансовой помощи»

¹ Общая сумма затрат и будет являться начальной суммой проекта.

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Стоимость	Кол-во	Сумма	Месяц год
1.	Реклама (указать наименования)				
2.	Приобретение сырья/ расходных материалов (указать наименования)				
3.	Приобретение оборудования (указать наименования)				
-					
	Итого:				

8.3. Укажите анализ экономической эффективности проекта:

- 1) Общая сумма чистой прибыли за первый год деятельности предприятия.
- 2) Рентабельность вложений денежных средств:

$$P_{\text{дс}} = (\text{ЧП} \setminus \text{Дс}) \times 100\%$$

Где $R_{дс}$ - рентабельность вложений денежных средств, %

ЧП – сумма чистой прибыли за 1 год деятельности, рублях.

Дс – сумма вложенных денежных средств (сумма проекта), рублях.

8.4. Заполните таблицу № 3 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления бизнес-плана. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица 3

[illegible]

1.3.	Доход от предпринимательской деятельности																			
1.4.	Доходы всего:																			
2.	РАСХОДЫ																			
2.1.	Приобретение оборудования																			
2.2.	Доставка и монтаж оборудования																			
2.3.	Приобретение сырья и расходных материалов																			
2.4.	Регистрация и ведение дела, банковское обслуживание																			
2.5.	Услуги юриста, бухгалтера																			
2.6.	Реклама, расширение сбыта продукции																			
2.7.	Транспортные расходы																			
2.8.	Арендные и коммунальные платежи																			
2.9.	Услуги связи: интернет, сотовая связь																			
2.10.	Затраты по фонду оплаты труда																			
2.11.	Страховые взносы за ИП																			
2.12.	Налог (УСН, НПД или патент)																			
-																				
3.	Итого расходов:																			
4.	Финансовый результат (чистая прибыль):																			

9. Приложения

9.1. В качестве приложений к бизнес-плану должны быть представлены документы (при наличии), имеющие отношение к разделу «Производственный план»:

1) по помещению: предварительный договор аренды, договор безвозмездного пользования, гарантийное письмо о заключении договора аренды, документы, подтверждающие право собственности;

2) по имеющемуся оборудованию: обоснование наличия оборудования (чеки, товарные накладные, фотографии, видео);

3) документы, имеющие отношение к разделу «Организационный план»: документы, которые подтверждают профессиональную пригодность и квалификацию по выбранному виду деятельности (дипломы, сертификаты, подтверждающие повышение квалификации, прохождение курсов, тренингов.

4. Могут быть представлены (данные по анализу рынка, спецификации продукта, фотографии, копии рекламных проспектов).